



Nr. 3242/ 07.04.2016

REGULAMENT **privind desfășurarea activității de voluntariat** **în cadrul C.N.M. ASTRA**

CUPRINS

CAP. I- DISPOZIȚII GENERALE

CAP. II - SCOPUL. FUNCȚIILE PRINCIPALE. OBIECTUL DE ACTIVITATE.

CAP. III - ORGANIZAREA VOLUNTARIATULUI

CAP. IV - MODUL DE SELECȚIE AL VOLUNTARILOR

CAP. V - CONTRACTUL, CERTIFICATUL DE VOLUNTARIAT ȘI RAPORTUL DE ACTIVITATE

CAP. VI - DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI ȘI ALE C.N.M ASTRA

CAP. VII - PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

CAP. VIII - GESTIONAREA CONFLICTELOR – SANȚIUNI

CAP. IX – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament - denumit în continuare ”Regulamentul” - reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul Complexului Național Muzeal ASTRA (denumită în cuprinsul Regulamentului: ”C.N.M. ASTRA” sau ”organizația-gazdă”), persoană juridică, fără scop lucrativ, în bune condiții a activității fiecărui voluntar, respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea și disciplina activității de voluntariat, drepturile și obligațiile voluntarilor, organizarea timpului de muncă al voluntarilor și sancțiunile ce pot fi aplicate.

(2) Acest Regulament se aplică tuturor voluntarilor C.N.M. ASTRA pe durata contractului de voluntariat, indiferent de activitatea desfășurată, de natura activității sau de durata acesteia.

(3) Însușirea și respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru fiecare voluntar, necunoașterea prevederilor sale nefiind opozabilă în raporturile cu C.N.M. ASTRA.

Art. 2

(1) C.N.M. ASTRA recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarilor în cadrul C.N.M. ASTRA sunt următoarele:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor;

d) profesionalismul, principiu conform căruia voluntarul are obligația de a îndeplini atribuțiile de voluntariat cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia voluntarul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în îndeplinirea sarcinilor;

f) integritatea morală, principiu conform căruia voluntarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea statutului de voluntar pe care îl dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia voluntarii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de voluntariat, voluntarii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de voluntariat;

Art.3

Prevederile din prezentul Regulament respectă cerințele impuse de:

- Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu completările și modificările ulterioare și ale HG nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, O.M.A.I. nr. 163/ 2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al C.N.M. ASTRA aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;
- Alte prevederi legale.

Art. 4

Prezentul Regulament se fundamentează pe principiile prevăzute de art. 4 din Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

CAP. II

SCOPUL. FUNCȚIILE PRINCIPALE. OBIECTUL DE ACTIVITATE.

Art. 5

(1) C.N.M. ASTRA oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile din cadrul C.N.M. ASTRA;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentul intern care reglementează implicarea voluntarului.

Art. 6

(1) C.N.M. ASTRA este o instituție publică de cultură, aflată în serviciul public al societății și deschisă publicului, care are ca obiective principale cercetarea, colecționarea de bunuri culturale, evidența, conservarea, restaurarea acestora, precum și valorificarea patrimoniului cultural administrat, prin expoziții, publicații și orice alte forme de comunicare, în scopul cunoașterii, educării, recreerii etc.

(2) C.N.M. ASTRA este organizat astfel încât să armonizeze activitățile unei instituții muzeale cu profil etnologic, de reprezentare etnoculturală variată (de etnografie românească, săsească și universală) având colecții de civilizație și artă tradițională, cu acelea ale unui centru de cercetare științifică în domeniu.

(3) Funcțiile principale ale C.N.M. ASTRA, organizat potrivit prevederilor Legii nr. 311/2003, a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Art. 7

(1) Prin raportare la clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev.2, domeniul principal este cel corespunzător codului CAEN 910 „Activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități culturale”, iar activitatea principală a C.N.M. ASTRA este cea specifică muzeelor (cod CAEN 9102 „Activități ale muzeelor”).

(2) Activitățile desfășurate de către C.N.M. ASTRA se regăsesc în Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 58/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului Național Muzeal ASTRA Sibiu, cap. 2 - SCOPUL. FUNCȚIILE PRINCIPALE. OBIECTUL DE ACTIVITATE, disponibil, la cerere, la secretariatul C.N.M. ASTRA din Sibiu, Piața Mică, nr. 11 sau pe site-ul muzeului www.muzeulastra.ro la secțiunea “COMUNICARE / Hotărâri CJ Sibiu”.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA VOLUNTARIATULUI

Art. 8

(1) Programul de voluntariat se va desfășura de regulă pe tot parcursul anului în cadrul unităților funcționale ale C.N.M. ASTRA, în funcție de programele desfășurate.

(2) Coordonatorul de voluntari va selecta voluntarii și le va întocmi contractul de voluntariat, cu fișa de voluntariat și programul.

(3) Coordonatorul de voluntari centralizează locurile unde sunt necesare activități de voluntariat în urma solicitărilor departamentelor C.N.M. ASTRA prin intermediul unei cereri de colaborare cu voluntari în care se precizează durata programului de voluntariat, numărul voluntarilor solicitați și aptitudinile pe care aceștia trebuie să le aibă. Cererea de colaborare cu voluntari trebuie înmănată coordonatorului de voluntari cu minimum o lună înaintea evenimentului.

(4) Numărul necesar de voluntari poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii scurte la locul unde urmează să se desfășoare activitatea.

(5) Coordonatorul de voluntari va ține un dosar al voluntarului în vederea creării unei baze de date. Dosarul conține:

- Cererea candidatului;
- Copii după actele personale ale candidatului și ale părinților candidatului minor (buletin și / sau pașaport, acte de studii, diplome competențe / calificări);
- Un exemplar al contractului de voluntariat însoțit de acordul parental, dacă este cazul;
- Copie după fișa de voluntariat;
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate - pentru candidatul acceptat;
- Evaluări ale voluntarului, recomandări, plângeri, sancțiuni aplicate etc.

(6) Coordonatorul de eveniment este responsabil de supervizarea și instruirea voluntarului în privința activității ce urmează să o desfășoare.

(7) După încheierea activității, coordonatorul de eveniment va completa un chestionar de evaluare al voluntarului și activității acestuia, care se va anexa la dosarul voluntarului ținut de către coordonatorul de voluntari.

CAPITOLUL IV

MODUL DE SELECȚIE AL VOLUNTARILOR

Art. 9

(1) Activitatea de voluntariat se va desfășura în urma unui anunț publicat de către C.N.M. ASTRA pe site-ul muzeului www.muzeulastra.ro la secțiunea “COMUNICARE” și pe pagina de facebook a muzeului „Muzeul Astra”, prin care este manifestată disponibilitatea instituției de a colabora cu voluntari în activități din domeniile prevăzute la art.3 lit b din Legea nr. 78/2014.

(2) Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă vârsta de minim 14 ani;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit sau, în cazul cetățenilor de origine străină, să cunoască limba engleză.
- c) să aibă capacitate de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația-gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- e) să nu aibă antecedente penale care să-i facă incompatibili cu activitatea de voluntariat pe care o vor desfășura în cadrul C.N.M ASTRA (declarație pe proprie răspundere).;

(3) Persoanele interesate de programul de voluntariat pot găsi formularul de înscriere la secretariatul C.N.M. ASTRA din Sibiu, Piața Mică, nr. 11 sau pe siteul www.muzeulastra.ro la secțiunea “COMUNICARE”.

(4) Formularele completate se vor depune la secretariatul C.N.M. ASTRA, sau se vor trimite la adresa de e-mail voluntar@muzeulastra.com. Timpul de soluționare al cererilor este de maxim 30 de zile calendaristice.

(5) Cererile depuse în vederea aplicării la programul de voluntariat vor fi analizate și selecționate în baza criteriilor de selecție stabilite de C.N.M. ASTRA .

(6) Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile activității de voluntariat. Acolo unde este cazul, este posibilă și solicitarea unei probe practice. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

(7) Pentru selecția voluntarilor, dacă este cazul, se va organiza un interviu cu coordonatorul de voluntari al C.N.M ASTRA. În urma interviului coordonatorul de voluntari decide unde urmează să fie repartizați candidații selectați, în funcție de aptitudinile și abilitățile profesionale, în locurile disponibile.

(8) În urma selecției, voluntarii selectați vor semna contractul de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea, contract ce se va înregistra de către coordonatorul de voluntari în Registrul de evidență a voluntarilor.

(9) C.N.M. ASTRA are dreptul să refuze motivat cererea de înscriere a unui candidat sau să dispună excluderea lui din program dacă se apreciază că aptitudinile sale nu sunt compatibile cu programul de voluntariat sau pe motive de indisciplină sau de neîndeplinire a obligațiilor ca voluntar sau alte cazuri justificate.

(10) Durata de timp între înscrierea candidatului până la începerea programul de voluntariat depinde de necesitățile C.N.M. ASTRA, respectiv, ale voluntariatului, unde a fost repartizat. În caz de anulare a programului de voluntariat pentru care s-a înscris, dacă este posibil, se vor căuta soluții pentru a oferi voluntarului o altă alternativă.

(11) Dosarul de înscriere al voluntarului conține:

- Formularul de înscriere completat;
- Copia buletinului și/sau pașaportului (pt cetățenii străini) candidatului/părinților candidatului minor;
- Copii după actele de studii/ scrisoare de intenție/ C.V. (dacă este cazul, pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor profesionale, abilităților sociale, intereselor de dezvoltare solicitate);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate, care să ateste starea de sănătate a candidatului conformă cu activitățile de voluntariat – în cazul candidatului selectat.

CAPITOLUL V CONTRACTUL, CERTIFICATUL DE VOLUNTARIAT ȘI RAPORTUL DE ACTIVITATE

Art. 10

(1) Contractul de voluntariat se încheie în condițiile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România (art.10 alin. 1, alin.2 și art.11 alin.1-6,8,9, art.12-15).

(2) Contractul de voluntariat încetează în condițiile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România (art.11, alin.7).

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe perioadă determinată.

(4) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care Complexul Național Muzeal ASTRA și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(5) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la normele legale în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, pe care voluntarul trebuie să le respecte

în desfășurarea activității sale în cadrul C.N.M. ASTRA, fiind întocmită de Serviciul Protecția Muncii și Situații de urgență.

(6) La cererea voluntarului, C.N.M. ASTRA eliberează certificatul de voluntariat la care se anexează raportul de activitate (în limba română) în condițiile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România (art.10, alin.3, 4, 5 și 6).

Art. 11

Voluntarul se obligă să prezinte la semnarea contractului de voluntariat, adeverința de la medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate, care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară.

Art. 12

(1) Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează deplin drept.

(3) Negocierea, renegocierea sau denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat se face în condițiile Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România (art. 20-21).

CAPITOLUL VI.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI ȘI ALE C.N.M ASTRA

Art. 13

(1) Drepturile voluntarului sunt reglementate de art.12 din Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

(2) Obligațiile voluntarului sunt reglementate de art.13 din Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

(3) Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se pot face prin reprezentare.

(4) În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, angajatul C.N.M. ASTRA care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

Art. 14

(1) Drepturile Complexului Național Muzeal ASTRA, în calitate de organizație-gazdă, sunt reglementate de art. 14 din Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

(2) Obligațiile Complexului Național Muzeal ASTRA, în calitate de organizație-gazdă, sunt reglementate de art. 15 din Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România.

CAPITOLUL VII. PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art. 15

(1) Voluntarii din cadrul C.N.M. ASTRA au obligația de a-și însuși și de a respecta prevederile normelor din domeniul securității și sănătății în muncă și din domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu instruirea care se va efectua de către Serviciul Protecția muncii și Situații de urgență din cadrul C.N.M. ASTRA, anterior începerii activității de voluntariat.

(2) Voluntarul are obligația de a anunța imediat coordonatorul de voluntari sau coordonatorul de eveniment dacă în timpul desfășurării acțiunii de voluntariat, sesizează orice situație de natură să puna în pericol persoana sa, sau orice altă persoană.

(3) Fumatul în cadrul C.N.M. ASTRA Sibiu este permis numai în locuri special amenajate conform legislației în vigoare, fumatul în spațiile închise fiind interzis.

CAPITOLUL VIII GESTIONAREA CONFLICTELOR – SANCTIUNI

Art. 16

(1) Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum și a prezentului Regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul de voluntari sau cu rezilierea contractului de voluntariat.

(2) În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii C.N.M. ASTRA, acesta din urmă poate considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, fără îndeplinirea altei formalități, afară de o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

(3) Se consideră situații de nerespectare a contractului de voluntariat, fără a se limita la:

- Încălcarea cu vinovăție de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în prezentul Regulament sau în alte regulamente/proceduri interne aduse la cunoștința voluntarului;
- Întârzierea sistematică în efectuarea activităților asumate;
- Întârzierea în mod repetat de la ora de începere a activității;
- Mai mult de 2 absențe nemotivate;
- Intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- Atitudinile neconforme în timpul exercitării activităților, față de personalul din C.N.M ASTRA sau față de vizitatori;
- Nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- Refuzul nejustificat de a îndeplini activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;
- Nerespectarea indicațiilor coordonatorului de voluntari sau de eveniment, după caz;
- Neglijența repetată în îndeplinirea activităților;
- Manifestări care aduc atingere prestigiului / imaginii instituției;
- Părăsirea locului în care se desfășoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului de voluntari sau a coordonatorului de eveniment, după caz;
- Desfășurarea unei activități personale sau private în timpul programului de voluntariat;
- Însușirea de bunuri de orice natură;
- Instigare la și/sau agravarea conflictelor;
- Remarcile și/sau acțiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;

- Agresiunile fizice și/sau verbale;
- Instigarea la acte de indisciplină și instigarea la reclamații /sesizări;
- Orice alte fapte interzise de lege.

(4) Însumarea a două avertismente scrise, duc la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice.

(5) La două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat din cadrul C.N.M. ASTRA.

(6) Pe perioada desfășurării activității de voluntariat, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice programului respectiv și va fi responsabil în mod direct de prejudiciile pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE





Art. 17

Acord cu privire la folosirea imaginii: Prin aceasta, voluntarul este de acord ca C.N.M. ASTRA să realizeze reproduceri foto, video și/sau audio a înfățișării sale fizice/ a vocii sale pe parcursul activităților efectuate ca voluntar în cadrul C.N.M. ASTRA și să utilizeze aceste materiale în scopul realizării activității instituției, neputând să le comercializeze sau să le transfere unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris al voluntarului.

Art. 18

Din prezentul regulament fac parte și următoarele documente anexate:

- Anexa 1 Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Anexa 2 formular tip Formular de înscriere;
- Anexa 3 formular tip Contract de voluntariat;
- Anexa 4 formular tip Contract de voluntariat în cazul minorilor (14-18 ani);
- Anexa 5 formular tip Acord Parental;
- Anexa 6 formular tip Fișă de voluntariat;
- Anexa 7 formular tip Raport de activitate.
- Anexa 8 formular tip Declarație (Luare la cunoștință a Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA).

Elaborat	Pufulete Simina Dalia	Referent de specialitate, Gr. III	
Verificat	Mirela Iancu	Director Marketing Cultural	
Avizat	Mihaela Lucardi	Serv. Juridic	
Aprobat	Ciprian Anghel Ștefan	Director General	



Anexa 1

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

LEGE nr. 78 din 24 iunie 2014

privind reglementarea activității de voluntariat în România

EMITENT: PARLAMENTUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 469 din 26 iunie 2014

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

ART. 1

(1) Prezenta lege reglementează participarea persoanelor fizice la activitățile de voluntariat desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de persoane juridice de drept public sau de drept privat fără scop lucrativ.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

ART. 2

(1) Statul român recunoaște valoarea socială a activităților de voluntariat ca expresie a cetățeniei active, a solidarității și responsabilității sociale, precum și valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale și lingvistice a persoanelor care desfășoară aceste activități.

(2) Statul susține dezvoltarea mișcării de voluntariat la nivel local, național și internațional, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii sale artistice și culturale, sportive și recreative, educaționale, științifice, de cercetare, de tineret, de reprezentare, de mediu, de sănătate, sociale, de solidaritate, de dezvoltare comunitară, de ajutor umanitar, civic și filantropic și altele asemenea.

(3) Statul român sprijină dezvoltarea voluntariatului prin toate instituțiile sale care activează în domenii în care se desfășoară activități de voluntariat potrivit legii.

ART. 3

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) voluntariatul reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;

b) activitatea de interes public reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) organizația-gazdă este persoana juridică de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat;

d) contractul de voluntariat reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) voluntarul este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) beneficiarul activității de voluntariat este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) coordonatorul voluntarilor este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

ART. 4

Prezenta lege se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;

b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;

c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;

d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;

e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

ART. 5

Activitățile de voluntariat izolate, sporadic prestate, în afara raporturilor cu persoanele juridice prevăzute la art. 1, din rațiuni familiale, de prietenie sau de bună vecinătate nu fac obiectul prezentei legi.

ART. 6

Autoritățile administrației publice sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategiile de dezvoltare locală sau națională a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale sau naționale.

ART. 7

(1) Autoritățile administrației publice locale susțin voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale, și altele asemenea.

(2) Autoritățile administrației publice locale se întâlnesc anual cu reprezentanții legali ai organizației-gazdă, pe raza unităților administrativ-teritoriale pe care le conduc, în vederea organizării unei cooperări efective în activitățile de interes public desfășurate de către voluntari, precum și în vederea promovării, la nivel local, a acestor activități, a rezultatelor și impactului social survenit.

(3) Autoritățile administrației publice locale promovează și susțin organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

ART. 8

(1) Activităților de voluntariat organizate în afara României de către organizații-gazdă de naționalitate română, în parteneriat cu organizații din țara respectivă, desfășurate în temeiul unui contract de voluntariat semnat în România, le sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

(2) Voluntarilor cetățeni străini le este garantată rezidența pe teritoriul statului român pe durata contractului de voluntariat, în limitele și condițiile impuse de legislația privind regimul străinilor în România.

ART. 9

(1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația-gazdă are

posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în statutul acesteia, în funcție de tipul de activitate desfășurată, și cu respectarea art. 4 lit. c).

(2) Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

ART. 10

(1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

(5) Certificatele de voluntariat sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la alin.

(4) și sunt prezentate în copie autentificată și traducere legalizată.

(6) Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

ART. 11

(1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(6) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilaterală, în condițiile art. 21;
- e) în caz de reziliere a contractului.

(8) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

ART. 12

Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

ART. 13

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

ART. 14

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

ART. 15

(1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

ART. 16

În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art. 3 lit. g). În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

ART. 17

Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

ART. 18

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

ART. 19

Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

ART. 20

(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

ART. 21

Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

ART. 22

(1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

ART. 23

La concursurile organizate pentru ocuparea posturilor, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritățile și instituțiile publice și angajatorii persoane fizice sau juridice pot acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de prezenta lege, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

ART. 24

Dispozițiile prezentei legi nu se aplică personalului din cadrul serviciilor de urgență voluntare constituite conform legii, precum și persoanelor cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privitoare la prestarea serviciului militar pe bază de voluntariat.

ART. 25

Prezenta lege intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 26

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea voluntariatului nr. 195/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 25 aprilie 2007.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

București, 24 iunie 2014.
Nr. 78.

Anexa 2

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

Nr. / Data...../.....

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a: sex

naționalitate domiciliat/ă în Str. Nr. Bl.
..... Sc. Et Apt Localitatea Județul
..... Cod poștal Nr. telefon

E-mail, data nașterii cu B.I. / C.I
Seria Nr....., Emis de la data de.....

Ultima formă de studii absolvite:

În cadrul

Cu specializarea: În anul.....

Dețin certificat/e de competență/e în domeniul :

Ocupație în prezent:

Disponibilitate de timp de la data de: până la data de:
în zilele de între orele:

Menționez ca am mai desfășurat activității de voluntariat în cadrul:

În perioada și am îndeplinit activități

.....

Limbi străine cunoscute

Abilități personale

Doresc să ma implic în activități de voluntariat în domeniul

.....

.....

În cadrul Complexului Național Muzeal ASTRA.

Data:.....

Semnătură:

Anexa 3

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Încheiat și înregistrat sub nr...../..... în registrul general de evidență al
voluntarilor

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA, cu sediul în SIBIU, str. Piața Mică, nr. 11, cod
fiscal 550182, România, reprezentată legal prin dl. Ciprian Anghel Ștefan, având funcția de
Director General, în calitate de **organizație-gazdă**

și

Domnul / doamna, domiciliat / domiciliată
în localitateastr., nr., bl., sc., et.
....., apartament, județul....., posesor / posesoare al / a buletinului
/ cărții de identitate / pașaportul seria.....nr....., eliberat de
....., la data de CNP

în calitate de **voluntar**

am convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea
activității de voluntariat din România.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **voluntar** a activităților de interes public în
domeniul, în cadrul C.N.M. ASTRA, fără a fi remunerat, în conformitate
cu prevederile prezentului contract din care se constituie parte integrantă Anexa 1- Fișa
voluntarului și Anexa 2 - Fișa de protecție a voluntarului, atașate prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată începând de la data de
..... până la data de, reprezentând o durată de
.....

Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților prin încheierea unui act adițional la
prezentul contract.

Programul de voluntariat este următorul:

IV. LOCUL UNDE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT

Activitatea se desfășoară la
(secția/atelier/birou/serviciu/compartiment etc. și locul unde desfășoarea efectiv activitatea).

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile voluntarului:

- a. Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b. Dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c. Dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d. Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

5.2. Obligațiile voluntarului:

- a. Obligația de a presta activitatea de interes public, fără remunerație, conform prezentului contract;
- b. Obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c. Obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în Anexa 1-Fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în Anexa 2 - Fișa de protecție a voluntarului;
- d. Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e. Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.3. Drepturile organizației gazdă:

- a. Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b. Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c. Dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d. Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate de clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și / sau în fișa de protecție a voluntarului.

5.4. Obligațiile organizației-gazdă:

- a. Obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b. Obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția muncii prestate de către voluntar. Organizația-gazdă este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația-gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare. – Este / Nu este cazul.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a. La expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b. De comun acord;

- c. Când organizația gazdă își încetează activitatea;
- d. Prin denunțare unilaterală, în condițiile legii nr. 78/2014 art. 21: cu preaviz de 15 zile, în urma cererii motivate a uneia dintre părți;
- e. În caz de reziliere a contractului: în caz de încălcare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a prejudicierii uneia dintre părți (inclusiv în caz de prejudiciere a imaginii prin denigrare, reclamă negativă etc.). În acest caz, contractul este desființat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești numai după notificarea scrisă transmisă părții în culpă. O asemenea notificare va preciza termenul acordat pentru remedierea încălcării. În cazul în care partea în culpă nu remediază încălcarea în termenul acordat, contractul va înceta de plin drept la data expirării termenului acordat pentru remediere.

VII. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, DENUNȚAREA UNILATERALĂ ȘI LITIGIILE.

- 7.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.
- 7.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al organizației-gazdă, conform art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea au fost determinate și de culpa sa.
- 7.3. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.
- 7.4. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.
- 7.5. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.
- 7.6. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

VIII. ALTE CLAUZE:

- 8.1. Cerințele profesionale, abilitățile sociale, interesele de dezvoltare și cele de sănătate pe care voluntarul trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în Anexa 1-Fișa de voluntariat.
- 8.2. Organizația-gazdă nu-și asumă obligația de a încheia contract de asigurare a voluntarului împotriva riscurilor de accident și de boală sau împotriva altor riscuri ce decurg din natura activității desfășurate de voluntar.
- 8.3. Acord cu privire la folosirea imaginii: Voluntarul declară că este de acord ca organizația-gazdă să realizeze reproduceri foto, video și/sau audio a înfățișării sale fizice/ a vocii sale pe parcursul activităților efectuate ca voluntar în cadrul C.N.M. ASTRA și să utilizeze aceste materiale în scopul realizării activității instituției, neputând să le comercializeze sau transferate unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris al voluntarului.
- 8.4. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedură de mediere iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

9.2. Contractul este guvernat și se interpretează conform legislației din România,

9.3. Prevederile contractului se completează cu cele ale Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA nr. 3242/ 07.04.2016

9.3. Prezentul contract este însoțit de Anexa 1 - Fișa de voluntariat și Anexa 2 - Fișa de protecție a voluntarului (instruirea voluntarului în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență), care se constituie părți integrante ale prezentului contract.

Încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația-gazdă,

C.N.M. ASTRA

Director General,

CIPRIAN ANGHEL ȘTEFAN

Voluntar

..... (nume, prenume)

.....(semnătura)

.....

(semnătură)

Coordonator de voluntari,

..... (nume, prenume)

.....(semnătura)

Am primit un exemplar original,

Voluntar: (nume, prenume)

..... (semnătură)

Anexa 4

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

CONTRACT DE VOLUNTARIAT ÎN CAZUL VOLUNTARILOR MINORI (14 - 18 ANI)

Încheiat și înregistrat sub nr...../..... în registrul general de evidență al voluntarilor

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL ASTRA, cu sediul în SIBIU, str. Piața Mică, nr. 11, cod fiscal 550182, România, reprezentată legal prin dl. Ciprian Anghel Ștefan, având funcția de Director General, în calitate de **organizație-gazdă**,

și

Minorul / minora, domiciliat / domiciliată în localitateastr., nr., bl., sc., et., apartament, județul....., posesor / posesoare al / a buletinului / cărții de identitate / pașaportul seria.....nr....., eliberat de, la data de CNP, în calitate de **voluntar**

am convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/ 2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către **voluntar** a activităților de interes public în domeniul, în cadrul C.N.M. ASTRA, fără a fi remunerat, în conformitate cu prevederile prezentului contract din care se constituie parte integrantă Anexa 1- Fișa voluntarului și Anexa 2 - Fișa de protecție a voluntarului, atașate prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată începând de la data de până la data de, reprezentând o durată de

Durata contractului poate fi prelungită prin acordul părților prin încheierea unui act adițional la prezentul contract.

Programul de voluntariat este următorul:

IV. LOCUL UNDE SE VA DESFĂȘURA ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT

Activitatea se desfășoară la (secția/atelier/birou/serviciu/compartiment etc. și locul unde desfășoarea efectiv activitatea).

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile voluntarului:

- a. Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b. Dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c. Dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d. Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

5.2. Obligațiile voluntarului:

- a. Obligația de a presta activitatea de interes public, fără remunerație, conform prezentului contract;
- b. Obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c. Obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în Anexa 1-Fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în Anexa 2 - Fișa de protecție a voluntarului;
- d. Obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e. Obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

5.3. Drepturile organizației gazdă:

- a. Dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b. Dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c. Dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d. Dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și / sau în fișa de protecție a voluntarului.

5.4. Obligațiile organizației-gazdă:

- a. Obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b. Obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția muncii prestate de către voluntar. Organizația-gazdă este de acord să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate pentru realizarea activității și cu care organizația-gazdă este de acord în prealabil. Pentru a i se deconta cheltuielile, voluntarul trebuie să prezinte o listă amănunțită a cheltuielilor însoțită de chitanțele corespunzătoare. – Este / Nu este cazul.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a. La expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;

- b. De comun acord;
- c. Când organizația gazdă își încetează activitatea;
- d. Prin denunțare unilaterală, în condițiile legii nr. 78/2014 art. 21: cu preaviz de 15 zile, în urma cererii motivate a uneia dintre părți;
- e. În caz de reziliere a contractului: în caz de încălcare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a prejudicierii uneia dintre părți (inclusiv în caz de prejudiciere a imaginii prin denigrare, reclamă negativă etc.). În acest caz, contractul este desființat de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești numai după notificarea scrisă transmisă părții în culpă. O asemenea notificare va preciza termenul acordat pentru remedierea încălcării. În cazul în care partea în culpă nu remediază încălcarea în termenul acordat, contractul va înceta de plin drept la data expirării termenului acordat pentru remediere.

VII. RĂSPUNDEREA, RENEGOCIEREA, DENUNȚAREA UNILATERALĂ ȘI LITIGIILE.

7.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

7.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al organizației-gazdă, conform art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România. În cazul în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea au fost determinate și de culpa sa.

7.3. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

7.4. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

7.5. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

7.6. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

VIII. ALTE CLAUZE:

8.1. Cerințele profesionale, abilitățile sociale, interesele de dezvoltare și cele de sănătate pe care voluntarul trebuie să le îndeplinească sunt prevăzute în Anexa 1-Fișa de voluntariat.

8.2. Organizația-gazdă nu-și asumă obligația de a încheia contract de asigurare a voluntarul împotriva riscurilor de accident și de boală sau împotriva altor riscuri ce decurg din natura activității desfășurate de voluntar.

8.3. Acord cu privire la folosirea imaginii: Voluntarul declară că este de acord ca organizația-gazdă să realizeze reproduceri foto, video și/sau audio a înfățișării sale fizice/ a vocii sale pe parcursul activităților efectuate ca voluntar în cadrul C.N.M. ASTRA și să utilizeze aceste materiale în scopul realizării activității instituției, neputând să le comercializeze sau transferate unor terțe părți fără acordul expres, exprimat în scris al voluntarului.

8.4. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedură de mediere iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

IX. CLAUZE FINALE

9.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

9.2. Contractul este guvernat și se interpretează conform legislației din România,

9.3. Prevederile contractului se completează cu cele ale Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA 3242/ 07.04.2016

9.3. Prezentul contract este însoțit de Anexa 1 - Fișa de voluntariat și Anexa 2 - Fișa de protecție a voluntarului (instruirea voluntarului în domeniului securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență), care se constituie părți integrante ale prezentului contract.

Încheiat astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Organizația-gazdă,

C.N.M. ASTRA

Director General,

CIPRIAN ANGHEL ȘTEFAN

.....

(semnătură)

Coordonator de voluntari,

.....(nume, prenume)

.....(semnătură)

Voluntar,

.....(nume, prenume)

.....(semnătură)

De accord,

Părinte/Tutore,

.....(nume, prenume)

.....(semnătură)

Părinte/Tutore,

.....(nume, prenume)

.....(semnătură)

Am primit un exemplar original,

Voluntar:(nume, prenume)

.....(semnătură)

Anexa 5

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

Nr. / Data/.....

ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL ÎN CAZUL VOLUNTARILOR MINORI (14 - 18 ANI)

Subsemnata posesoare al BI/CI seria..... nr.
..... CNP domiciliată în Str. Nr.
Bl. Sc. Et Apt Localitatea Județul
Cod poștal Telefon fix: (includeți prefixul),
Mobil E-mail,

ȘI

Subsemnatul posesor al BI/CI seria..... nr.
..... CNP domiciliat în Str. Nr.
Bl. Sc. Et Apt Localitatea Județul
Cod poștal Telefon fix: (includeți prefixul),
Mobil E-mail,

în calitate de *părinte* *reprezentant legal* al minorului / minorei
..... (nume, prenume) CNP

sunt de acord ca acesta să desfășoare activitate de voluntariat în cadrul **Complexului Național
Muzeal ASTRA Sibiu**, în domeniul

Menționez că am luat la cunoștință prevederile legii 78/2014, Legea voluntariatului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Semnătura:

.....

Anexa 6

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

Nr. / Data...../.....

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Anexa 1 la contractul de voluntariat nr.....

VOLUNTAR:(nume, prenume)

Evenimentul la care va participa voluntarul:

CERINȚE profesionale, abilități sociale, interese de dezvoltare și de sănătate pe care voluntarul trebuie să le îndeplinească pentru a participa la eveniment:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII:

Responsabilități (*se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupus de activitate*)

1.

2.

3.

RELAȚII DE SUBORDONARE:

Se subordonează direct coordonatorului de voluntari:

Răspunde solicitărilor coordonatorului de eveniment:

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

a. Perioada desfășurării evenimentului:

b. Intervalul orar de desfășurare a activității:

- c. Locul unde se va desfășura activitatea:
- d. Resurse disponibile:

CRITERII de evaluare a activității voluntarului

Rezultatele obținute (55%)
a) gradul de realizare a activităților prevăzute în fișa de voluntariat; b) promptitudine și operativitate; c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.
Asumarea responsabilității (20%)
a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină b) intensitatea implicării în realizarea a activităților
Adaptarea la complexitatea activității, inițiativă și creativitate (15%)
a) executarea de lucrări complexe, propuneri de soluții noi, schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor; b) activitatea de rutină
Capacitatea relațională și disciplina (10%)
a) capacitatea de a evita stări conflictuale, capacitatea de dialog, respectarea regulilor stabilite de organizația-gazdă; b) adaptabilitatea la situații neprevăzute, prezența de spirit, spontaneitate;

Data:

Organizația-gazdă,

C.N.M. ASTRA

Director General,

CIPRIAN ANGHEL ȘTEFAN

.....

(semnătură)

Voluntar,

.....

(nume/prenume)

.....

(semnătură)

Coordonator de voluntari,

.....

(nume/prenume)

.....

(semnătură)

Anexa 7

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

Nr. / Data...../.....

Raport de activitate voluntar

Nume și prenume voluntar:

Denumire eveniment:

Perioada desfășurării evenimentului / nr ore:

.....

Locul de desfășurare al evenimentului:

Coordonator eveniment:

Activitățile de voluntariat prestate:

.....

.....

.....

Atribuții asumate de către voluntar:

.....

.....

Aptitudini dobândite :

.....

.....

Data,

.....

Nume prenume coordonator eveniment,

.....

Semnătură,

.....

Anexa 8

La Regulamentul privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA
Nr. 3242/ 07.04.2016

Nr. / Data...../.....

Declarație (Luare la cunoștință a Regulamentului privind desfășurarea activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA)

Domnul / doamna, domiciliat / domiciliată
în localitateastr., nr., bl., sc., et.
....., apartament, județul....., posesor / posesoare al / a
buletinului / cărții de identitate / pașaportul seria.....nr....., eliberat de
....., la data de CNP

Prin prezenta confirm faptul că mi s-a pus la dispoziție Regulamentul privind desfășurarea
activității de voluntariat în cadrul C.N.M. ASTRA Nr. 3242/ 07.04.2016 și că înțeleg faptul că
acesta conține informații importante legate de regulile de funcționare internă a voluntariatului din
cadrul organizației gazdă, reguli pe care trebuie să le cunosc și să le respect, fiindu-mi opozabile.
Înțeleg de asemenea faptul că Regulamentul nu este un contract și că acesta poate fi modificat
oricând de către C.N.M ASTRA.

Data

.....

Semnătura

.....