

Aprobat
Valeriu Olaru
Director General CNM ASTRA
Director Editura „ASTRA Museum”



Procedura de recenzare științifică a publicațiilor editate de Complexul Național Muzeal ASTRA, prin Editura „ASTRA Museum”

În elaborarea unei publicații științifice care urmează a fi propusă spre publicare, trebuie respectate o serie de principii menite să asigure volumului audiența necesară și o cât mai bună receptare a conținutului informațional. Publicarea lucrării științifice are ca scop diseminarea rezultatelor activității de cercetare realizată de autori. Publicarea în reviste de specialitate are în vedere audiența pe care acestea le oferă cercetărilor realizate.

1. Etapa preliminară

Toate articolele transmise spre publicare pentru volumele Complexului Național Muzeal ASTRA vor fi supuse procedurii de evaluare științifică. Articolele se vor transmite colegiilor de redacție prin intermediul poștei electronice oficiale a muzeului, urmând ca, în termen de 7 zile, autorul articolului să primească un e-mail de confirmare. Articolul va primi un număr unic de înregistrare de la secretariatul instituției.

2. Stabilirea obiectivului procedurii de evaluare științifică

Obiectivul procedurii de evaluare științifică vizează ca toate articolele ce primesc acceptul de publicare să aibă un nivel științific adecvat, să aducă contribuții originale și semnificative în domeniul etnografiei, etnologiei, antropologiei, marketingului cultural.

3. Prezentarea procedurilor de evaluare științifică

Procedurile de evaluare științifică practicate pentru articolele trimise spre publicare în volumele muzeului sunt următoarele:

- evaluare realizată de către membrii colegiului de redacție al publicației, în funcție de domeniu abordat;
- evaluare științifică realizată de către Consiliul Științific al Muzeului ASTRA.

4. Componenta colegiilor de redacție

Fiecare publicație are stabilit un colegiu de redacție din care fac parte specialiști în domeniul în care se înscrie volumul:

- etnografie, etnologie, muzeologie, restaurare-conservare patrimoniu muzeal, antropologie;
- marketing cultural, educație muzeală.

Se vor urmări de membrii colegiilor de redacție pentru fiecare publicație:

- încadrarea tematică a articolelor în profilul publicației;
- subiecte de actualitate ce conține elemente de noutate, originale;
- conținutul științific al materialului să fie substanțial;
- autorii pot publica câte un singur articol/număr;
- dimensiunea articolului, rezumatul materialului se vor încadra în cerințele redacționale;
- corectitudinea întocmirii aparatului critic și a bibliografiei;
- citatele aparținând literaturii de specialitate trebuie redactate într-o manieră uniformă, atât în cadrul lucrării cât și în notele de subsol, conform solicitărilor fiecărei publicații.

Alegerea recenzorilor științifici se realizează folosind drept criteriu specializarea acestora. Specializarea trebuie să corespundă cu domeniul în care a fost încadrat articolul în urma evaluării de către colegiul de redacție. Membrii desemnați din cadrul Consiliului Științific vor primi în avans materialul spre consultare. Evaluarea științifică va avea la bază utilizarea formularului de recenzare anexat.

Modalitățile de recenzare a studiilor și lucrărilor vor avea la bază criteriile riguroase de performanță, urmând a fi publicate doar acele rezultate ale cercetării cu adevărat competitive pe plan național și internațional.

Recenzorii evaluează articolul potrivit următoarelor criterii științifice:

1. Calitatea științifică a lucrării:

- fundamentarea științifică a conținutului studiului;
- maniera de realizare a modelelor de analiză;
- ineditul temei propuse.

2. Impactul și importanța lucrării:

- relevanța studiului asupra activității de cercetare.

3. Calitatea conținutului tehnic:

- relevanța surselor bibliografice;
- claritatea, concizia și acuratețea textului;
- corectitudinea aparatului critic utilizat;
- lipsa erorilor, conceptelor greșite și a ambiguităților.

6. Formularul de evaluare științifică

Formularul de evaluare științifică reprezintă documentul ce stă la bază realizării procesului de recenzare. Acesta se va completa, într-o primă fază de către coordonatorul/redactorul șef al periodicului, apoi de către recenzorii desemnați, urmând să revină la colegiului de redacție. Autorului i se va comunica ulterior decizia și recomandările aferente.

7. Drepturile și obligațiile autorilor și recenzorilor

7.1. Drepturile și obligațiile autorilor:

Autorii lucrărilor transmise spre publicare au dreptul de a contacta colegiul de redacție pe tot parcursul procesului de recenzare, în vederea primirii informațiilor referitoare la stadiul în care se află manuscrisul; au dreptul de a solicita justificări

suplimentare de la Consiliul Științific în cazul atribuirii de către recenzor a calificativului „respins”.

Autorii au obligația de a realiza corectura ortografică și/sau ortoepică a materialului; au obligația de a prezenta o bibliografie corespunzătoare care să reflecte activitatea de documentare.

Autorii au obligația de a respecta Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetare științifică.

7.2. Drepturile și obligațiile recenzorilor:

Recenzorii pot face recomandările pe care le consideră necesare pentru ca un articol să poată întruni condițiile necesare publicării; au autonomia de a atribui calificativul dorit în urma realizării evaluării științifice a materialului trimis.

Recenzorii pot realiza activitatea de evaluare științifică numai la nivelul lucrărilor repartizate.

În urma procedurii de recenzare științifică răspunsul recenzorului poate să fie:

- **acceptare** așa cum este;
- **acceptare cu modificări** minore și cerința de a retrimite lucrarea după modificările sugerate; în cazul în care articolul este retrimis spre publicare după corecturi, acesta este retrimis recenzorilor inițiali pentru a se evalua noua formă a articolului.
- **respingere**.

În cazul în care articolul/publicația este recenzat de 2 specialiști din care unul solicită respingerea, iar un altul aprobarea, articolul este trimis spre analiză altor 2 referenți. Dacă și în acest caz nu se poate decide acceptarea sau respingerea, redactorul șef decide acceptul cu modificări sau respingerea, în funcție de concordanța cu politica editorială și aspectele identificate de recenzori.

8. Termene

Termenul de transmitere a confirmării primirii materialului trimis de către autori este de 7 zile. În termen de 40 de zile lucrătoare de la transmiterea confirmării de primire a materialului trimis, colegiul de redacție transmite autorilor decizia cu privire la publicarea sau nu a articolului respectiv.

Perioada dintre primirea unui articol și publicarea acestuia nu depășește de regulă nouă luni, în funcție de periodicitatea revistei, de portofoliul de articole existente în redacție și de subiectul numerelor tematice ale revistei.

9. Observații finale

Recenzorii și colegiile de redacție nu răspund de corectarea ortografică, ortoepică și de conținut a lucrărilor.